

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

ZP.261.1.4.2021

Mrocza, dnia 13.04.2021 r.

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Dotyczy: „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o.”

zamówienie przeprowadzane na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 24.10.2019 r., poz. 2019 z póź. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.

ul. Łobżenicka 11A,

89-115 Mrocza

NIP: 558-10-02-054

Osoba przeprowadzająca postępowanie: Aleksandra Zamkowska

e-mail: administracja@zgk.mrocza.pl

Tel. 52 385 63 57

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

zamówienie przeprowadzane na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 24.10.2019 r., poz. 2019 z póź. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o.”

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. Ubranie robocze 2-częściowe „typ szwedzki”- ilość- kpl. 51

- 1) Bluza- o długości sięgającej za linię bioder; zapinana na guziki; kieszenie w przedniej górnej części- lewa otwarta, prawa zapinana na guzik oraz dwie kieszenie

w dole bluzy. Na plecach (na wys. klatki piersiowej) i rękawach poniżej łokcia naszyta pojedyncza taśma odblaskowa o szerokości 5 cm. Odblaskowość początkowa taśmy 500cd/lx/m², odblaskowość zgodna z PN-EN 471 (klasa 2). Trwałość taśmy – 50 cykli prania w temperaturze 60°C- pranie w warunkach domowych. Na plecach nadruk: **ZGK W MROCZY SP. Z O. O.** kolor biały, wysokość liter 5 cm. Kolor: grafitowy lub szary. Materiał- min. 80% bawełny najwyższej jakości trwale wykurzonej (kurczliwość do 2 %); tkanina o gramaturze 290-300g/m². Rozmiary: M- XXXXL*

- 2) Spodnie ogrodniczki- sprzączki na szelkach metalowe lub plastikowe; duża kieszeń w części przedniej zapinana na zamek błyskawiczny; na lewej nogawce odstająca kieszeń zapinana na guzik; na prawej nogawce boczna kieszeń otwarta na całówkę (5cmx20cm), w tylnej części spodni kieszeń otwarta. Pojedyncza taśma odblaskowa o szerokości 5 cm na nogawkach poniżej kolan, typ taśmy jak w bluzie. Kolor oraz materiały identyczne jak górna część ubrania. Rozmiary: M- XXXXL*

2. Koszula męska flanelowa – ilość 51 szt.

Koszula flanelowa w kratę, materiał krajowy, 100% bawełny, kurczliwość materiału do 1%, tkanina wysokiej jakości o stabilnym kolorze i rozmiarze po wielokrotnym praniu, długi rękaw, zapinana na guziki, kołnierzyk usztywniony, (pojedynczo pakowane). Kolor: deseń krata, szary lub granatowy. Rozmiar: M- XXXXL*, rozmiar kołnierzyka 40-51.

3. Trzewiki robocze- ilość 77 par

Trzewiki bezpieczne. Wierzch, przyszwia i obłożyna wykonane ze skóry naturalnej, wodoodporne, miękki kołnierz skórzany, język wykonany ze skóry naturalnej. Wyściółka- wkładki antystatyczne, przeciwpotne, o właściwościach higroskopijnych, ortopedyczne, przeciwrzybiczne. Podnosek kompozytowy chroniący przed urazami płaców. Wkładka antyprzebiciowa niemetalowa. Podeszwa PU/PU antypoślizgowa, antyelektrostatyczna, odporna na ścieranie, oleje, smary, samoczyszczący protektor, system AntiShock. Rozmiary: 40-47

4. Ręczniki frotte (70 x 140 cm)- ilość 98 szt.

Dobrej jakości ręcznik jednobarwny 2-stronny, spełniający normę PN-EN 14697; 2007. Wymiary: 70x140 cm, Materiał: bawełna 100%, Gramatura 500g/m². Kolory: RÓŻNE

***zamawiający przy złożeniu zamówienia podaje rzeczywiste wymiary pracownika w celu ułatwienia wykonawcy doboru odpowiedniego rozmiaru odzieży i obuwia. Wykonawca**

zobowiązany jest pogrupować zamówienie według otrzymanego zestawienia pracowników.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: 30 dni

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy na okres 10 m-cy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta cenowa powinna być tak podana, by obejmowała wszystkie koszty związane z dostawą odzieży roboczej i ochronnej. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca winien w ofercie przedstawić cenę jednostkową oraz całkowitą wartość zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.
5. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
6. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
8. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte.
9. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane i zaparafowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenie, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

11. Oferta powinna być złożona na formularzu zamawiającego, tj. Zał. nr 1 wraz z wypełnionym formularzem cenowym, który stanowi zał. nr 2 do rozeznania cenowego. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego osobiście, przesłać P.P. S. A. lub kurierem w oryginale.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- czytelnie podpisana przez wykonawcę.

12. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

13. Do oferty należy dołączyć odpis w z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w dokumentach rejestrowych. Jeżeli zostanie podpisana przez inną osobę do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w zakresie składania i podpisywania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona pisemnie na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.,
ul. Łobżenicka 11A, 89 – 115 Mrocza.**

2. **Termin złożenia oferty: 21.04.2021 r., do godz. 10.00**

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanej:

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć)

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o.
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza

OFERTA

ZAPYTANIE OFERTOWE: „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla Zakładu
Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 21.04.2021r. GODZ. 10:15

IX. TERMIN OTWAARCIA OFERT: 21.04.2021 r. godz. 10:15

X. OCENA OFERT:

Cena /koszt/ - 100%

XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY: załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia

XII. ODSTĄPIENIE OD WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty i unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego bez podania przyczyny.

XIII. OSOBA DO KONTAKTU:

1. W zakresie spraw formalnym dotyczących złożenia oferty:
Aleksandra Zamkowska tel.: 52 385-63-57, e-mail: administracja@zgk.mrocza.pl
2. W zakresie przedmiotu zamówienia:
Aneta Łoposiewicz tel.: 52 385-63-57, e-mail: administracja@zgk.mrocza.pl

Młodszy specjalista
ds. ochrony środowiska i zam. pub.

mgr inż. Aleksandra Zamkowska

.....
data i podpis osoby przygotowującej postępowanie

Prezes Zarządu

14. 04. 2021 inż. Marcin Narloch

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MRO CZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mro czy
ul. Lobżenicka 11A, 89-115 Mro czy, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Załącznik nr 1

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość, data (dd.mm.rr)

OFERTA

Pełna nazwa Wykonawcy					
Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy					
Siedziba Wykonawcy:					
Miejscowość					
Ulica		Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy					
województwo					
Telefon					
Fax					

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym (nr tel. faks oraz adres e-mail)	
NIP	
REGON	
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji (imię i nazwisko)	

**Zakład Gospodarki Komunalnej w
Mroczy Sp. z o.o.
ul. Łobżenicka 11A,
89-115 Mrocza**

Nawiązując do rozeznania cenowego pn: „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o.”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę całkowitą :

.....netto +.....podatek VATbrutto

słownie:.....netto +.....

podatek VAT =brutto

2.Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. od dnia podpisania umowy **na okres 10 m-cy.**

3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności **30 dni** liczony od dnia złożenia u Zamawiającego faktury za zrealizowane zamówienie wraz z wymaganym kompletem dokumentów.

4. Oświadczamy, że dołączony do ogłoszenia **załącznik nr 3 wzór umowy** został przez nas

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Udzielamy gwarancji na dostarczony towar nie krótszej niż 12 miesięcy.

6. Zobowiązuję się na wniosek Zamawiającego do pokazania w siedzibie Zamawiającego przykładowych asortymentów przedmiotu zamówienia, które będą dostarczane po podpisaniu umowy.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy

.....
miejsowość, data (dd.mm.rr)

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MRO CZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mro czy
 ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mro czy, tel./fax (52) 385 63 57
 NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
 Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Załącznik nr 2

.....
 Pieczęć Wykonawcy

.....
 miejscowość, data (dd.mm.rr)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa asortymentu	Ogólna charakterystyka	Jedn.	ilość	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1. Odzież robocza i ochronna							
1.	Ubranie robocze 2-częściowe „typ szwedzki”	zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia patrz pkt. IV SWZ	kpl	51			
2.	Koszula męska flanelowa	zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia patrz pkt. IV SWZ	szt.	51			
2. Obuwie robocze							
1.	Trzewiki robocze	zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia patrz pkt. IV SWZ	para	77			
3. Ręczniki							
1.	Ręczniki frotte (70 x 140 cm)	zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia patrz pkt. IV SWZ	szt.	98			
RAZEM:							

.....
 Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy

.....
 miejscowość, data (dd.mm.rr)

Załącznik nr 3
Wzór umowy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Mroczy pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej w Mroczy sp. z o. o. z siedzibą w Mroczy ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, wpisaną pod numerem 0000406045 Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzone są w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym wynoszącym 808.000 zł. REGON 341223440 NIP 558-10-02-054

Zakładem Gospodarki Komunalnej w Mroczy sp. z o.o. , z siedzibą przy ul. Łobżenickiej 11A ,

zwaną w dalszej części umowy „**Kupującym**”,

reprezentowaną przez:

Marcina Narlocha - Prezesa Zarządu

a

zwanym w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**”, reprezentowanym przez:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa odzieży roboczej i ochronnej/ręczników /obuwia roboczego i ochronnego, zwanych dalej „**towarem**”, wraz z ich dostawą do siedziby Kupującego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że szczegółową charakterystykę przedmiotu umowy, tj. nazwę towaru, ceny jednostkowe i orientacyjne ilości, określa załącznik nr 1 do umowy sporządzony na podstawie oferty Sprzedawcy z dnia
3. Sprzedawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, złożoną ofertą oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym Kupującego.

§ 2

1. Podane w załącznikach do umowy ilości są ilościami szacunkowymi. Rzeczywista ilość dostarczonych towarów wynikać będzie z bieżących potrzeb Kupującego.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu na inny określony w umowie oraz zmiany ilości towarów w danym asortymencie, w zależności od bieżących potrzeb, przy zachowaniu cen określonych w załącznikach do umowy oraz w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 6 niniejszej umowy.

ZP.261.1.4.2021

3. Kupujący zastrzega sobie również prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości towarów będących przedmiotem umowy o 25 % łącznej wartości umowy.
4. Strony ustalają, że w przypadku ograniczenia przez Kupującego zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu niniejszej umowy Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Kupujący nie dopuszcza dostarczenia przez Sprzedawcę zamienników towarów podanych w ofercie.
6. Koszty dostawy, w tym transportu oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Kupującego, jak i nadruk na odzieży ochronnej roboczej ponosi Sprzedawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
7. Do każdej partii dostawy Sprzedawca zobowiązany jest dołączyć dowód dostawy oraz wymagane certyfikaty i atesty.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres 10 miesięcy od daty jej zawarcia.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w 80 % terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy a pozostała część sukcesywnie – według bieżących potrzeb Kupującego przez okres 10 miesięcy od daty zawarcia przedmiotowej umowy .

§ 4

1. Sprzedawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towary będące przedmiotem niniejszej umowy do siedziby Kupującego zlokalizowanej przy ul. Łobżenickiej 11A w Mroczy, w godz. 7:00-15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dostawy przedmiotu umowy będą odbywały się na podstawie oddzielnych zamówień.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego towaru w nieprzekraczalnym dziesięciodniowym terminie, licząc od daty złożenia zamówienia.
5. Złożenie zamówienia następować będzie pisemnie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną. Sprzedawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zamówienia.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru w opakowaniach foliowych lub kartonach tekturowych.
7. Towar dostarczony w danej partii zostanie przeliczony w obecności przedstawicieli obu stron, co zostanie potwierdzone dokumentem przekazania- odbioru.

§ 5

1. Sprzedawca oświadcza że dostarczane w ramach niniejszej umowy towary odpowiadać będą wymogom towarów dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie Polski i będą posiadać wymagane certyfikaty zgodności i atesty, a także wymogom wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Kupujący zobowiązuje się zawiadomić sprzedawcę o stwierdzonych wadach, a Sprzedawca zobowiązuje się wymienić bezzwłocznie wadliwy towar na pełnowartościowy. Kupujący zgłasza reklamacje dotyczące towaru w terminie 7 dni od daty dokonania dostawy, a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Natomiast Sprzedawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji Kupującego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, poprzez wymianę towaru wadliwego na wolny od wad.
3. W przypadku, gdy dostarczony towar nie będzie odpowiadał wymogom jakościowym Kupujący zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w w/w trybie przez Kupującego nie rodzi po stronie Sprzedawcy możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Kupującego. Sprzedający odbierze na własny koszt towar, który nie odpowiada wymogom jakościowym

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Sprzedawcy ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego towaru, potwierdzonej przez Kupującego, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia Sprzedawcy nie przekroczy ceny ofertowej, która wynosi łącznie netto:.....(słownie złotych:.....) powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości należnej w dniu wystawienia faktury.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust.1, zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu do Kupującego oraz rozładunek towaru.
3. Ceny jednostkowe, zawarte w załącznikach do umowy, o których mowa w § 1ust. 2, będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy jako stałe i niezmienne.
4. Rozliczenie przysługującego Sprzedawcy wynagrodzenia następować będzie fakturami częściowymi za faktycznie dostarczone Kupującemu towary.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przedstawicieli stron przekazania- odbioru partii towaru, którego dotyczy faktura. Sprzedawca zobowiązany jest właściwie opisywać przedkładane faktury, uwzględniając każdorazowo dokument przekazania-odbioru.
6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy wskazana na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Sprzedawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. O każdej zmianie statusu, Sprzedawca zobowiązany jest poinformować kupującego.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Sprzedawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7

1. Z ramienia Sprzedawcy realizację zamówienia nadzorować będzie:
..... tel.....

ZP.261.1.4.2021

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobzenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

2. Z ramienia Kupującego realizację zamówienia nadzorować będzie:

Aneta Łoposiewicz Tel. 52 385-63-57

3. Adres e- mail do składania zamówień i reklamacji Sprzedawcy

§ 8

1. Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu Kary umowne w wysokości:
 - a. 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia (ceny ofertowej), o którym mowa w § 6 ust. 1, gdy Sprzedawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada;
 - b. 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia (ceny ofertowej), o którym mowa w § 6 ust. 1, gdy Kupujący odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca;
 - c. 1,0% wartości netto zamówionej dostawy – za każdy dzień opóźnienia Sprzedawcy w dostawie zamówionej partii towaru, licząc od terminu określonego w § 4 ust. 4;
 - d. 1,0% wartości netto zamówionej dostawy – za każdy dzień opóźnienia Sprzedawcy w dostawie towaru wolnego od wad, licząc od terminu wskazanego w § 5 ust. 2.
2. Naliczone Sprzedawcy kary umowne mogą być potrącone z jego wynagrodzenia.
3. Kupujący może odstąpić od naliczania kar umownych.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Kupującego do dochodzenia od Sprzedawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 Sprzedawca udziela Kupującemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczoną odzież ochronną i roboczą, obuwia i rękawiczki licząc od dnia odbioru za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
2. W okresie gwarancji sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad dostarczonego towaru. Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych będzie polegało na wymianie wadliwego towaru bądź o obniżonej jakości na nowy – wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia sprzedawcy o wadzie towaru. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych (w tym koszt transportu) ponosi Sprzedawca.
4. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Kupującemu towaru wolnego od wad.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 10

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie wymaga zmiana danych adresowych Sprzedawcy. O wszelkich zmianach adresowych, Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego w formie pisemnej.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo zerwania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Sprzedawcę postanowień umowy.

§ 11

Sprzedawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w ZGK w Mroczy sp. z o. o. przepisów BHP i p. poż.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień obowiązujący w ZGK w Mroczy sp. z o. o.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony w pierwszej kolejności będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Kupujący

.....
Sprzedawca